

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine” br. 119/22), članka 14. stavak 1. Statuta Sveučilišta u Zadru (siječanj 2023.) u vezi s člankom 48. stavak 5. Pravilnika o studijima i studiranju (veljača 2023.) i Odluke o o **diplomskom radu studenata na sveučilišnom ili stručnom diplomskom studiju i sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju** Senata Sveučilišta u Zadru (lipanj 2023.), Stručno vijeće Odjela za lingvistiku na svojoj 3. redovitoj sjednici u ak. god. 2023./2024., održanoj 27. studenog 2023. godine, donosi

SMJERNICE ZA PRIJAVU, PISANJE I OBRANU DIPLOMSKIH RADOVA

na sveučilišnom diplomskom studiju *Lingvistika*

Diplomski studij Lingvistike završava pisanjem i obranom diplomskog rada koji nosi 30 ECTS bodova na jednopredmetnom studiju, odnosno 15 ECTS bodova na dvopredmetnom studiju.

Diplomski rad samostalan je pisani rad studenta kojim student pod vodstvom mentora dokazuje sposobnost i samostalnost u obradi problema iz područja lingvistike, iz struke i to uz korištenje literature, vlastitih empirijskih istraživanja, računalne i analitičke obrade i ostalih izvora neophodnih za izradu rada. Također pokazuje da se zna samostalno služiti aktualnom stručnom i znanstvenom literaturom u pismenoj obradi teme.

Student u cijelosti odgovara za ispravnost i istinitost svih podataka navedenih u radu te za eventualno kršenje autorskih prava, što potvrđuje pisanom Izjavom o akademskoj čestitosti koja je sastavnim dijelom diplomskog rada.

Odabir teme i mentora diplomskog rada

Student je dužan definirati temu diplomskog rada i mentora **najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru** posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija predajom obrasca *Prijava teme diplomskog rada* potpisanog od strane mentora (i komentora) (Obrazac br. 1) u Tajništvo Odjela.

U prijedlogu teme diplomskoga rada navodi se: motivacija za odabir teme, cilj i/ili hipoteza rada, predložena metodologija, opis instrumenata i predviđenog uzorka, odnosno materijala, na kojem će se temeljiti istraživanje te popis (najmanje deset) bibliografskih jedinica relevantnih za navedenu temu.

Prijavljenu temu završnog rada, ovjerenu potpisima na obrascu razmatra Stručno vijeće Odjela najkasnije do upisa u završni, 4. semestar studija.

Mentor u izradi diplomskog rada član je odjela koji izvodi taj studijski program u zaposlen na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu ili, iznimno, na suradničkom mjestu višeg asistenta ili nastavničkom radnom mjestu ako je stekao doktorat znanosti. Studentu može biti imenovan i komentor zaposlen pod istim uvjetima kao i mentor.

Mentor ili komentor može biti i vanjski suradnik u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom naslovnom zvanju, uz posebno odobrenje odjela. U slučaju imenovanja vanjskog suradnika kao mentora studentu se obvezno imenuje komentor s odjela.

Izrada diplomskog rada

Na jednopredmetnom diplomskom studiju Lingvistike diplomski rad, bez priloga, treba sadržavati 60-90 kartica ispisanih fontom Times New Roman 12 Pt, i to ne računajući naslovnu stranicu, sadržaj, sažetke, slike, popis literature i priloge (kartica iznosi u prosjeku 1800 znakova s razmacima).

Na dvopredmetnom diplomskom studiju Lingvistike diplomski rad, bez priloga, treba sadržavati najmanje 50-70 kartica ispisanih fontom Times New Roman 12 Pt, i to ne računajući naslovnu stranicu, sadržaj, sažetke, slike, popis literature i priloge (kartica iznosi u prosjeku 1800 znakova s razmacima).

Diplomski rad treba biti oblikovan prema službenim predlošcima Sveučilišta u Zadru dostupnima na stranicama Sveučilišne knjižnice.

Student diplomski rad izrađuje samostalno s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom, uz korištenje stručne literature, na temelju rezultata vlastitih empirijskih istraživanja i ostalih dostupnih informacija. Student u potpunosti sam odgovara za ispravnost svih podataka navedenih u radu i za eventualno kršenje autorskih prava.

Mentor je obavezan pratiti rad studenta i pomagati mu savjetima, a može zahtijevati doradu, izmjenu, odnosno dopunu diplomskog rada. Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora i komentora.

Student prijavljuje obranu diplomskog rada tek pošto je s konačnom inačicom rada suglasan mentor (i komentor). Svoju suglasnost za predaju rada mentor (i komentor) potvrđuju svojim potpisom obrasca Prijava diplomskog rada koju je prethodno ispunio student.

Postupak predaje diplomskog rada i prijava obrane

Student ima pravo na obranu diplomskog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze zadane studijskim programom, sukladno hodogramu studija.

Obrana diplomskog rada prijavljuje se na isti način kao i ispit. Ako student želi diplomski rad obraniti u tekućoj akademskoj godini, elektroničku inačicu rada (u .docx formatu) zajedno s obrascem Prijava diplomskog rada koji su potpisali mentor i komentor, dostavlja u odjelno tajništvo najkasnije do 10. rujna.

Nakon zaprimljene prijave, Stručno vijeće Odjela imenuje tročlano povjerenstvo za obranu diplomskog rada. Članovi povjerenstva za obranu diplomskog rada djelatnici su odjela koji izvodi studijski program na kojemu student prijavljuje diplomski rad.

Voditelj povjerenstva za obranu diplomskog rada djelatnik je Odjela za lingvistiku zaposlen na znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom radnom mjestu. Iznimno, ako postoje opravdani razlozi, voditelj povjerenstva može biti i osoba na suradničkom radnom mjestu višeg asistenta i osoba na nastavnom radnom mjestu s doktoratom znanosti.

Član povjerenstva za obranu diplomskog rada osoba je zaposlena na znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom radnom mjestu. Iznimno, ako postoje opravdani razlozi, član povjerenstva može biti i osoba na suradničkom radnom mjestu višeg asistenta ili osoba na nastavnom radnom mjestu s doktoratom znanosti.

Mentor u izradi diplomskog rada obvezno je član, ali ne može biti voditelj povjerenstva za obranu diplomskog rada.

Članovi Povjerenstva dužni su prije obrane diplomskog rada pregledati rad i priopćiti svoje mišljenje voditelju Povjerenstva. Članovi Povjerenstva, ako imaju sugestije i primjedbe na rad, dužni su ih priopćiti studentu u roku od 15 radnih dana od primitka rada.

Članovi Povjerenstva mogu dati prigovor na kvalitetu i sadržaj rada te dati prijedlog za odbijanje studenta da pristupi obrani. O odbijanju diplomskog rada mora se obavijestiti student najkasnije dva dana prije zakazanog nadnevka obrane.

Ako neki član Povjerenstva odbije diplomski rad, student nema pravo pristupiti obrani rada sve dok ne napravi izmjene i dopune prema sugestijama članova Povjerenstva. Članovi Povjerenstva prigovore, prijedloge za izmjenu i dopunu šalju e-mailom mentoru, komentoru i studentu. Student je dužan dostaviti izmijenjeni i dopunjeni rad svim članovima Povjerenstva i tajništvu e-mailom.

Odbijanje diplomskog rada odgađa obranu za idući ispitni termin predviđen za obranu diplomskog rada. Jedan se rad može odbiti više puta.

Obrana diplomskog rada

Obranu diplomskog rada potrebno je organizirati do 30. rujna tekuće akademske godine.

Vremensko razdoblje od datuma prijave obrane diplomskog rada tajništvu Odjela do datuma obrane diplomskog rada iznosi najmanje sedam (7) dana.

Tajništvo odjela obvezno je organizirati i oglasiti mjesto i vrijeme obrane diplomskog rada na mrežnim stranicama Sveučilišta, o čemu posebno obavještava studenta - pristupnika i članove povjerenstva. Mjesto i vrijeme obrane objavljuje se na mrežnoj stranici Odjela najkasnije dva (2) dana prije obrane.

Na obrani diplomskog rada voditelj Povjerenstva objavljuje da je Povjerenstvo pozitivno ocijenilo pismeni dio diplomskog rada i predlaže obranu diplomskog rada.

Obrana počinje izlaganjem u trajanju od 15 do 20 minuta. Po završetku izlaganja studenta, članovi Povjerenstva postavljaju ukupno do šest (6) pitanja. Ako je ocjena obrane pozitivna, voditelj Povjerenstva ocjenu će uz obrazloženje priopćiti kandidatu i zaključiti objavom da je kandidat završio studij te stekao odgovarajući broj ECTS bodova i pripadajući akademski naziv.

Na obrani diplomskog rada obvezno se vodi zapisnik koji se ispunjava u sustavu ISVU. Pravo na upis završne ocjene u sustav ISVU, čime se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme i izrade diplomskog rada te uspješno obranio rad, ima mentor. U slučaju kada je vanjski suradnik imenovan mentorom, pravo na upis završne ocjene u sustav ISVU ima nastavnik s odjela koji je imenovan komentorom.

Ako povjerenstvo za obranu diplomskog rada zaključi da student nije zadovoljio, studentu će se u sustav ISVU upisati negativna ocjena. Pravo na upis takve ocjene ima voditelj povjerenstva. Pravo na ponovnu obranu diplomskog rada student stječe u idućem ispitnom terminu koji propisuje odjel.

Nakon uspješne obrane rada mentor pregledava završnu elektroničku inačicu diplomskog rada i svojim potpisom ovjerava Potvrdu mentora kojom se odobrava predaja rada.

Potpisom na Potvrdi mentor potvrđuje:

- da rad zadovoljava uvjete za pohranu u digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru
- da je rad bio podvrgnut provjeri izvornosti u sustavu *Turnitin*, o čemu se navode podatci o radu koje generira sustav.

Nakon obrane student dostavlja odjelnom tajništvu sljedeće dokumente:

- potvrdu mentora kojom se odobrava predaja diplomskog rada nakon održane obrane;
- završnu elektroničku inačicu diplomskog rada u .pdf formatu.

Tajništvo učitava rad i potvrdu u aplikaciju Microsoft Lists i obavještava Sveučilišnu knjižnicu da je rad spreman za preuzimanje i pohranu u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru.

Nakon predaje odgovarajuće dokumentacije, Ured za prijediplomske i diplomske studije studentu izdaje potvrdu o završetku studija.

Klasa: 602-04/23-08/06

Urbroj: 2198-1-79-56/23-01

Datum: 27. studenog 2023.



Pročelnica Odjela za lingvistiku

Marijana Kresić Vukosav

Prof. dr. sc. Marijana Kresić Vukosav