

Sveučilište u Zadru
Odjeli humanističkih znanosti, filološki dio
Odjel za lingvistiku

Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete
Odjela za lingvistiku za razdoblje 2016. – 2020.

Uvod

U postupku reakreditacije visokih učilišta, koja je temeljem godišnjeg plana Agencije za znanost i visoko obrazovanje provedena u akademskoj godini 2014./2015., vrednovani su sljedeći odjeli Sveučilišta u Zadru: Odjel za anglistiku, Odjel za francuske i iberoromanske studije (Odsjek za francuski jezik i književnost, Odsjek za iberoromanske studije), Odjel za germanistiku, Odjel za klasičnu filologiju, Odjel za kroatistiku i slavistiku (Odsjek za hrvatski jezik i književnost, Odsjek za ruski jezik i književnost), Odjel za lingvistiku i Odjel za talijanistiku. Uzimajući u obzir izvješće stručnog povjerenstva imenovanog od strane Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, ocjenu kvalitete koju je donijelo isto povjerenstvo, očitovanje filoloških odjela Sveučilišta u Zadru i izvješće o zadovoljavanju kvantitativnih kriterija dobivenih iz informacijskog sustava Mozvag te podatke o uvjetima koje visoko učilište treba ispunjavati u postupku reakreditacije sukladno Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN, 24/10) i Pravilniku o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN, 83/10), Akreditacijski savjet je na 68. sjednici održanoj dana 17. studenog 2015. godine donio stručno mišljenje. Vezano uz uvjete propisane dvama navedenim Pravilnicima, utvrđeno je da filološki odjeli Sveučilišta u Zadru ispunjavaju propisane uvjete. Također, predloženo je naknadno praćenje filoloških odjela Sveučilišta u Zadru kako bi se utvrdilo unaprjeđenje kvalitete sukladno preporukama proizašlim iz postupka reakreditacije.

Sukladno svemu navedenom, a temeljem članka 22. stavka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, 45/09) te uz mišljenje Akreditacijskog savjeta, Agencija za znanost i visoko obrazovanje preporučila je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela djelatnosti visokog obrazovanja Sveučilišta u Zadru koja se odnosi na sve studijske programe koji se izvode na filološkim odjelima Sveučilišta u Zadru i izdavanje potvrde Sveučilištu u Zadru o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela znanstvene djelatnosti na filološkim odjelima Sveučilišta u Zadru iz znanstvenog područja humanističkih znanosti.

Naknadno praćenje dijela djelatnosti uključuje donošenje individualnih akcijskih planova odjela filološke skupine Sveučilišta u Zadru u cilju unaprjeđenja kvalitete u narednih pet godina (2016.-2020.). Ovaj dokument predstavlja akcijski plan Odjela za lingvistiku, a vezan je uz preporuke za poboljšanje koje su sadržane u izvješću stručnog povjerenstva, a koje predstavljaju sastavni dio akreditacijske preporuke. U izvješću se donose preporuke stručnog povjerenstva koje se odnose na cijelo Sveučilište te aktivnosti koje se provode ili se planiraju provesti na samom Odjelu za lingvistiku.

Odjel za lingvistiku (u daljnjem tekstu: Odjel) sastavnica je Sveučilišta u Zadru. Odjel je osnovan 2008. godine na inicijativu uprave Sveučilišta u Zadru. Odjel za lingvistiku sudjeluje u izvedbi sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija, ustrojava i izvodi nastavni, znanstveni i visokostručni rad u poljima filologije i interdisciplinarnih humanističkih znanosti unutar znanstvenog područja humanističkih znanosti te u polju

kognitivnih znanosti unutar interdisciplinarnih područja znanosti. Na Odjelu se izvodi diplomski sveučilišni studij Lingvistike. Studij traje dvije godine, nosi 180 ECTS bodova (jednopedmetni), odnosno 90 ECTS bodova (dvpredmetni) a završetkom studija stječe se akademski naziv magistra lingvistike.

Unutar ponudenog studijskog programa Odjel nastoji raditi na obogaćivanju klasičnog jezikoslovnog obrazovanja modernim znanstvenim metodama i istraživanjima na temelju suvremenih lingvističkih teorija. Uz nastavnu, osnovna djelatnost Odjela uključuje i poticanje znanstveno-istraživačkoga rada kroz organizaciju i provođenje radionica, konferencija i različitih projekata te kroz suradnju sa sveučilištima, stručnim udruženjima i drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu koje se bave lingvistikom te drugim srodnim područjima.

Ovaj je akcijski plan javno dostupan i na mrežnim stranicama Odjela.

Preporuke Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije Sveučilišta u Zadru, Odjeli humanističkih znanosti, filološki dio

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

- 1.1. Potrebno je osigurati učinkovitu primjenu dogovorenih postupaka za rješavanje etičkih pitanja, studentskih primjedbi i učinkovito provođenje strateškog plana Sveučilišta na razini odjela. Ovi bi postupci trebali biti maksimalno učinkoviti kako bi se smanjile administrativne obaveze nastavnog osoblja.
- 1.2. Potrebno je razviti planove za osiguravanje održivosti i razvoja Sveučilišta i u slučaju smanjenja proračuna i nemogućnosti novih zapošljavanja. Ovo bi moglo uključivati planove i učinkovite mehanizme podrške za osiguravanje prihoda iz različitih izvora.
- 1.3. Potrebno je uvesti učinkovite programe profesionalnog razvoja zaposlenika, naročito mlađeg akademskog osoblja, kao i postupke prepoznavanja i nagrađivanja izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu. Sam pojam "akademsko osoblje" jasno ukazuje na to da se od njih, uz nastavni, očekuje i znanstveni rad.
- 1.4. Potrebno je razviti odgovarajuću administrativnu podršku za pripremanje prijava za značajnije međunarodne projekte, primjerice unutar programa Obzor 2020. Sveučilište bi trebalo uspostaviti ured koji bi osiguravao administrativnu pomoć prilikom prijave na veće projekte te razmjenu dobre prakse. Prema dokumentu samoanalize na Sveučilištu trenutno ne djeluje niti jedan ured zadužen isključivo za znanstveno-istraživačku djelatnost. Dodatnu bi podršku znanstveno-istraživačkoj djelatnosti mogla osigurati i državna tijela, i to za više sveučilišta i znanstvenih instituta zajedno. Sveučilište u Zadru imalo bi znatne koristi od veće autonomije u pogledu novog zapošljavanja i odlučivanja o rashodima unutar dostupnog proračuna, a što bi pomoglo aktivnijem ostvarivanju strateškog plana i ciljeva.

2. Studijski programi

- 2.1. Potrebno bi bilo uvesti neki oblik neovisne procjene standarda i postupaka ocjenjivanja te njihove usklađenosti s prethodno definiranim ishodima učenja. Uz to bi bilo potrebno pristupiti i rješavanju problema vrlo niske prolaznosti na nekim kolegijima, primjerice uvođenjem strožih upisnih kriterija ili prilagodbom postupaka ocjenjivanja kako bi oni točnije odražavali ishode učenja.
- 2.2. Potrebno bi bilo uspostaviti postupke redovite revizije kurikula i programa kako bi se osiguralo da su nastavni materijali ažurirani i relevantni za buduće karijere završenih studenata, da postoji progresija sadržaja kroz program te da ne postoji udvostručavanje nastavnog sadržaja. Nakon uspostave takvih postupaka, kurikul bi se mogao revidirati svakih 5 godina, uz manje godišnje evaluacije kojima bi se osiguralo da su nastavni materijali ažurirani.

- 2.3. Sveučilište bi trebalo uspostaviti pouzdan sustav prikupljanja i analiziranja podataka o zapošljavanju završenih studenata. Podaci navedeni u Samoanalizi ne doimaju se pouzdanima i ne omogućuju jasan pregled situacije.
- 2.4. Sveučilište bi trebalo poticati otvorenu raspravu o vrijednosti i značaju humanističkih znanosti u hrvatskom društvu te u nju uključiti i predstavnike iz privatnog i javnog sektora. Ovo je pitanje naročito važno za one studije koji imaju veliki broj studenata, što s jedne strane govori o važnosti takvih odjela na nacionalnoj razini ali otvara i pitanje koliko će tih završenih studenata tržište rada moći prihvatiti.
- 2.5. Malo je dokaza da Sveučilište značajnije potiče samostalno učenje studenata. U tom bi pogledu trebalo poduzeti znatna poboljšanja. Potrebno bi bilo razmotriti i uvesti različite oblike e-učenja, naročito na studijima stranih jezika. Veće i pravilno korištenje mogućnosti e-učenja olakšalo bi i problem visokog radnog opterećenja nastavnika.

3. Studenti

- 3.1. Uz rezultate državne mature Sveučilište bi moglo razmotriti i uvođenje dodatnih provjera pri upisu koje bi pomogle u usmjeravanju studenata na studije i kolegije koji najbolje odgovaraju njihovim interesima.
- 3.2. Na razini cijeloga Sveučilišta potrebno je uvesti postupke redovitog informiranja studenata o tome kako se rješavaju pitanja koja se njih izravno tiču.
- 3.3. Potrebno je dodatno razvijati kontakte s alumnijima. U ovome bi pogledu trebalo razviti čvrstu i jasnu politiku kako bi se osiguralo da se kontakti s alumnijima održavaju i nadograđuju te koriste ne samo kao izvor informacija već i kao temelj budućih inicijativa i suradnji.
- 3.4. Treba razmotriti uvođenje formalnog žalbenog postupka za studente koji ne polože ispit. Postojeća praksa koja studentima na njihov zahtjev dopušta ponavljanje ispita nije uobičajen u međunarodnim okvirima, a može imati i negativan utjecaj na vrijednost završne kvalifikacije ukoliko višestruka polaganja ispita ne daju pravu ocjenu ostvarenih ishoda učenja. U žalbeni postupak bi trebao biti uključen i studentski predstavnik.

4. Nastavnici

- 4.1. Ministarstvo bi trebalo razmotriti može li se sveučilištima omogućiti veća autonomija u odlučivanju o novom zapošljavanju, unutar postojećih proračunskih ograničenja. Ova bi promjena bila potrebna kako bi sveučilišta mogla osigurati odgovarajući omjer kvalificiranog akademskog osoblja i studenata za studijske programe koje nude. Time bi se Sveučilištu u Zadru također omogućio daljnji razvoj strateških prioriteta i vlastitih doktorskih programa.
- 4.2. Trenutna financijska ograničenja ozbiljno ugrožavaju bilo kakav oblik rasta i razvoja. Uprava Sveučilišta ima veliku prednost zbog otvorene podrške

nastavnog osoblja, no važno bi bilo ne izgubiti tu podršku nepotrebnim rezanjima troškova koji bi mogli izazvati negativan učinak i ugroziti kvalitetu i ugled Sveučilišta.

- 4.3. Sveučilište bi trebalo uspostaviti neki oblik profesionalnog usavršavanja nastavnih i istraživačkih vještina i kapaciteta znanstveno-nastavnog osoblja.
- 4.4. Povjerenstvo preporučuje reviziju postojećih administrativnih postupaka kako bi se utvrdilo na koji bi način oni mogle biti učinkovitiji, a s ciljem smanjenja administrativnih obaveza nastavnog osoblja.
- 4.5. Sveučilište prikuplja i analizira podatke o radnom opterećenju nastavnog osoblja u nastavi i u znanstveno-istraživačkom radu, ali ne i u administrativnim poslovima. Tijekom razgovora s nastavnicima Povjerenstvo je steklo dojam kako je upravo ovo područje (administrativni poslovi) ono koje, u svjetlu recentnih financijskih rezova, nastavnicima stvara možda najviše poteškoća. Povjerenstvo svakako preporučuje bolje praćenje ovoga dijela rada.

5. Znanstvena i stručna djelatnost

- 5.1. Povjerenstvo preporučuje Sveučilištu da uspostavi postupke vlastitog vrednovanja kvalitete i kvantitete znanstveno-istraživačkog rada, a primjere dobre prakse predstavlja na razini cijelog Sveučilišta.
- 5.2. Povjerenstvo preporučuje proaktivniji pristup međunarodnoj suradnji i sudjelovanju u većim međunarodnim projektima, odnosno veće sudjelovanje u istraživačkom i financijskom aspektu međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata.
- 5.3. Neophodno je što skorije osigurati dodatnu administrativnu podršku znanstvenom osoblju Sveučilišta u kvalitetnom pripremanju prijave za međunarodne projekte (kao što je već navedeno pod 3.4.).
- 5.4. Povjerenstvo je iznenadila činjenica da doktorandi dobivaju različite oblike podrške od Sveučilišta ovisno o tome jesu li znanstveni novaci ili ne. Ovo je u suprotnosti s očekivanjem da svaki doktorand ima pravo na isti oblik podrške za razvoj svog znanstveno-istraživačkog rada te neophodnih znanja i vještina.
- 5.5. Objavljivanje članaka u znanstvenim časopisima ne bi trebalo biti obavezno za studente doktorskih studija. Istraživački projekti doktoranada rezultiraju nizom različitih ishoda i razvijaju se različitim dinamikama te bi to valjalo poštivati.
- 5.6. Sveučilište bi trebalo razmotriti upotrebu termina "akademsko osoblje" umjesto "nastavnici" ili "nastavno osoblje" za osoblje u punom radnom odnosu koje predaje na preddiplomskoj i diplomskoj razini. Uz to bi trebalo razviti i sustave vrednovanja kvalitete, a ne samo kvantitete znanstveno-istraživačkog rada te sustave nagrađivanja izvrsnosti u znanstvenom kao i u nastavnom radu. Dojam je Povjerenstva da dio osoblja doživljava istraživački rad kao hobi umjesto kao profesionalnu aktivnost. Promjenom terminologije naglasilo bi se da se od akademskog osoblja osim nastavnog očekuje i visoka razina znanstveno-istraživačkog rada. Trebalo bi također poraditi i na razvoju

učinkovitijih administrativnih postupaka ili osiguravanju dodatne administrativne podrške kako bi se pratilo i smanjilo administrativno opterećenje akademskog osoblja.

6. Međunarodna suradnja i mobilnost

- 6.1. Potrebno je razviti postupke priznavanja dijela studija provedenog na drugim sveučilištima kako bi se studentima po povratku na Sveučilište u Zadar dodijelio odgovarajući iznos ECTS-a.
- 6.2. Treba sustavno poticati povećanje mobilnosti znanstveno-nastavnog osoblja i dulje boravke na sveučilištima u inozemstvu te nastojati privući i osigurati radna mjesta za izvorne govornike stranih jezika. Treba uspostaviti mehanizme privlačenja stranih (ne-akademske) stručnjaka kao gostujućih predavača. U nekim se zemljama takva vrsta vanjske suradnje i njene koristi osigurava zapošljavanjem stranih stručnjaka u dijelu radnog vremena, primjerice na 10 ili 20 %, kao povremenih gostujućih predavača na nekoliko godina. Ovime bi se mogla povećati ponuda kolegija na stranim jezicima te tako potaknuti dolaznu mobilnost studenata iz susjednih zemalja (npr. Italije ili Njemačke), ali i udaljenijih zemalja (ponudom kolegija na engleskom jeziku).

7. Resursi, stručne službe, prostor, oprema i financije

- 7.1. Potrebno je pronaći načine za smanjenje administrativnog opterećenja nastavnog osoblja, bilo zapošljavanjem dodatnog administrativnog osoblja ili razvijanjem učinkovitijih postupaka administriranja. Administrativno opterećenje nastavnog osoblja trebalo bi pratiti kako bi se osiguralo da ono ne utječe na kvalitetu njihovih nastavnih i istraživačkih aktivnosti.
- 7.2. Neophodno je reorganizirati i objediniti fragmentirane knjižnične prostore te izraditi jedinstven i u potpunosti digitaliziran katalog. Potrebno je povećati prostorne kapacitete namijenjene za samostalno učenje studenata te studentima omogućiti *online* pretraživanje bibliografskog sadržaja.
- 7.3. Trebalo bi razmotriti mogućnosti suradnje s drugim sveučilištima i državnim tijelima u osiguravanju administrativne podrške i financijskog savjetovanja (npr. po pitanju troškova poslovanja i plaća zaposlenika) kako bi se nastavnom osoblju olakšala priprema za prijavljivanje na veće međunarodne projekte (Europskog istraživačkog vijeća ili drugih izvora financiranja unutar programa Obzor 2020). Postojeći natječaji za nacionalne projekte mogli bi se promatrati kao pilot i priprema za takve veće međunarodne projekte. Administrativna je podrška potrebna kako za prijavljivanje na međunarodne natječaje tako i za organiziranje radionica i edukacija znanstvenog osoblja s ciljem usavršavanja njihovih znanja i vještina u prijavljivanju projekata. Prvi bi korak svakako trebao biti uspostava sveučilišnog ureda za znanstveno-istraživačku djelatnost s administrativnim resursima u potpunosti usmjerenima na podršku u pripremanju projekata, prijavu na natječaje te

vođenje financija kod dobivenih projekata, kao i upravljanje internim financiranjem pilot-istraživanja i manjih projekata.

- 7.4. Potrebno je što skorije osuvremeniti i proširiti laboratorije i laboratorijsku opremu na studiju psihologije i filološkim studijima kako bi se ona uskladila s međunarodnim standardima te tim studijima osigurala potrebna međunarodna konkurentnost. Konkretnije, Odjelu za psihologiju potrebni su dodatni laboratoriji za nastavu i istraživanje, a kako bi se omogućili individualni razgovori i eksperimentalni projekti u odgovarajućem i udobnijem okruženju te suvremena elektrofiziološka oprema kao podrška aktivnostima koje su najveća snaga Odjela. Uz odgovarajuću infrastrukturu Odjel bi bio u mogućnosti prijavljivati se na natječaje te dalje razvijati svoje istraživačke resurse. Za nastavu stranih jezika potrebni su multimedijalni laboratoriji, a Sveučilište bi ozbiljno trebalo razmotriti i nabavu studija za snimanje za potrebe nastave i istraživanja jezičnih odjela i Odjela za lingvistiku.
- 7.5. Sveučilište bi trebalo nastojati povećati svoje financijske rezerve kako bi se osigurala dugoročna održivost i omogućilo investiranje u značajnije inicijative.

Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

	Preporuke	Aktivnosti koje preporučuje Sveučilište	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija na Odjelu	Odgovorna osoba ili tijela
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete						
1.1.1.	Potrebno je osigurati učinkovitu primjenu dogovorenih postupaka za rješavanje etičkih pitanja i studentskih primjedbi.	<p>1. Održati tematski sastanak sa studentima (Upoznati ih pobliže s <i>Etičkim kodeksom (2010.)</i>, <i>Pravilnikom o studijama i studiranju (2015.)</i> i dr.)</p> <p>2. Postaviti na odjelima kutiju ili poštanski sandučić za anonimne studentske prigovore i sugestije i u skladu s dobivenim osigurati povratne informacije (individualno ili putem radionica/tematskih sastanaka) te predložiti odgovarajuće aktivnosti.</p>	31.12.2016.	Zapisnik sa sastanka	<p>1. Početkom svake akademske godine održava se tematski sastanak sa studentima na kojem ih se pobliže upoznaje sa službenim dokumentima Odjela i Sveučilišta.</p> <p>2. Smatramo da postavljanje sandučića na Odjelu nije potrebno budući da se sve primjedbe i sugestije studenata rješavaju izravno. Na studentske prijedloge iz anketa odgovara se obrazloženo bez obzira jesu li usvojeni ili ne kako bi studenti imali povjerenja u ozbiljnost namjera.</p>	Stručno vijeće Odjela
1.1.2.	Potrebno je učinkovito provođenje akcijskog plana Sveučilišta na	Odjeli će donijeti akcijske planove odjela i/ili uskladiti postojeće s	31.12.2016.	Donesen i/ili usklađen akcijski plan i objavljen na	Akcijski plan odjela u procesu donošenja. Nakon što ga prihvati	Povjerenstvo za kvalitetu Odjela (POK)

	razini odjela.	akcijskim planom Sveučilišta u Zadru i objaviti ih na mrežnoj stranici odjela. Jednom godišnje podnositi izvješće o provedbi akcijskog plana.		mrežnim stranicama odjela. Izvješća o realizaciji aktivnosti.	Povjerenstvo za kvalitetu Odjela, bit će objavljen na mrežnim stranicama Odjela.	
1.2.	Potrebno je razviti planove za osiguravanje održivosti i razvoja Sveučilišta i u slučaju smanjenja proračuna i nemogućnosti novih zapošljavanja. Ovo bi moglo uključivati planove i učinkovite mehanizme podrške za osiguravanje prihoda iz različitih izvora.	Odjeli mogu poticati prijavljivanje i uključivanje odjela u znanstveno-stručne projekte te sklapanje ugovora o poslovnoj suradnji s drugim dionicima zajednice (državnim tijelima, gospodarskim subjektima i dr.)	2020.	Izvješća o znanstveno-stručnim projektima i ugovori o poslovnoj suradnji	Nije u nadležnosti Odjela (odgovorno Sveučilište), no djelatnici Odjela potiču se na sudjelovanje u projektima. Na godišnjim tematskim sastancima Odjelnog POK-a donosi se plan znanstvene produktivnosti djelatnika Odjela.	Odjelni POK
1.3.1.	Potrebno je uvesti učinkovite programe profesionalnog razvoja zaposlenika, naročito mlađeg akademskog osoblja.	1. Poticati i osiguravati usavršavanje akademskog osoblja (Erasmus+ itd.) 2. Organizirati tematske radionice ili webinare profesionalnog razvoja na kojima stariji kolege (s matičnog ili drugog sveučilišta) mogu podijeliti korisna iskustva s mlađim zaposlenicima.	2017.	Potvrde o provedenom usavršavanju	1) Na godišnjim sastancima Povjerenstva za kvalitetu Odjela donosi se plan stručnog usavršavanja djelatnika Odjela za narednu ak. godinu. 2) Poticati sudjelovanje na radionicama ako ih organizira Sveučilište. 3) Proširiti istraživačke teme na ambicioznije	Sveučilište u Zadru, odjelni POK

					projekte putem kojih bi se uspostavili kontakti sa širom međunarodnom zajednicom.	
1.3.2.	Potrebno je uvesti postupke prepoznavanja i nagrađivanja izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu.	<p>1) Nastaviti poticati izvrsnost u akademskom radu; utvrditi kriterije o nagrađivanju i/ili poticanju izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu na odjelima.</p> <p>2) Pratiti znanstveno-istraživačku djelatnost članova odjela, podnositi izvješće i planirati daljnje aktivnosti.</p> <p>3) Dodjela Rektorove nagrade.</p>	31.3.2018.		<p>1) Smatramo da zbog ograničenih financijskih sredstava i malog broja djelatnika na Odjelu nije moguće uvesti sustav nagrađivanja izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu.</p> <p>2) Na godišnjim sastancima Povjerenstva za kvalitetu Odjela donosi se izvješće o znanstveno-istraživačkom radu djelatnika Odjela za prethodnu ak. godinu</p>	Odjelni POK
1.4.	Potrebno je razviti odgovarajuću administrativnu podršku za pripremanje prijava za značajnije međunarodne projekte; uspostaviti ured koji bi osiguravao administrativnu pomoć prilikom prijava na veće projekte te razmjenu dobre prakse.	U sklopu integriranog sveučilišta odjeli su oslonjeni na administrativnu podršku na razini SuZ.	2016. – 2020.	Nije u nadležnosti Odjela.	U početnoj fazi na razini SuZ.	SuZ

	Preporuke	Aktivnosti koje preporučuje Sveučilište	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija na Odjelu	Odgovorna osoba ili tijela
2. Studijski programi						
2.1.1.	Potrebno bi bilo uvesti neovisnu procjenu standarda i postupaka ocjenjivanja te njihove usklađenosti s prethodno definiranim ishodima učenja.	<p>Provjeriti ishode učenja i opterećenost studenata po kolegijima i studijskom programu i preispitati metode ispitivanja. Provjeriti koliko je praksa u skladu s Pravilnikom o studiranju.</p> <p>Uključiti vanjsku provjeru metoda ispitivanja kako bi se poboljšala transparentnost i ispravnost metoda ocjenjivanja.</p> <p>Provjeriti kohezivnost upotrebe suvremenih nastavnih metoda.</p>	2020.	Donesene odgovarajuće izmjene Sveučilišnog pravilnika o studiranju.	<p>Ishodi učenja te postupci ocjenjivanja na razini Odjela usklađeni sa Sveučilišnim pravilnikom o studiranju 2014.</p> <p>Rasprava o metodama poučavanja i vrednovanja studenata te tehnikama ispitivanja.</p> <p>Uvesti unutarnju (na samom ispitu) ili vanjsku (studentske ankete) evaluaciju ispita.</p> <p>Inzistiranje na korištenju više različitih metoda poučavanja koje moraju biti jasno naznačene u silabusu.</p> <p>Djelatnici Odjela imaju obvezu pohađanja radionica vezanih uz metodologiju nastave ako ih organizira Sveučilište.</p>	POK stručno Odjela vijeće
2.1.2.	Potrebno bi bilo	Analizirati problem niske	2018.	Rezultati analize	Povjerenstvo za kvalitetu	Stručno vijeće

	pristupiti rješavanju problema vrlo niske prolaznosti na nekim kolegijima, primjerice uvođenjem strožih upisnih kriterija ili prilagodbom postupaka ocjenjivanja kako bi oni točnije odražavali ishode učenja.	prolaznosti na kolegijima na kojima postoji taj problem. Unaprijediti sustav mentorstva-tutorstva (redoviti sastanci i praćenje studenata)		prolaznosti.	odjela Stručnom vijeću podnosi izvješće i predlaže mjere za prilagodbu postupaka ocjenjivanja postignutih ishoda učenja za kolegije s niskom prolaznošću.	Odjela, odjelni POK
2.2.	Potrebno bi bilo uspostaviti postupke redovite revizije kurikula i programa kako bi se osiguralo da su nastavni materijali ažurirani i relevantni za buduće karijere završenih studenata, da postoji progresija sadržaja kroz program te da ne postoji udvostručavanje nastavnog sadržaja. Nakon uspostave takvih postupaka, kurikul bi se mogao revidirati svakih 5 godina, uz manje godišnje evaluacije kojima bi se osiguralo da su nastavni materijali ažurirani.	Provoditi postupke revizije studijskih programa svakih pet godina sustavno, ali i jednom godišnje u manjem omjeru te ih usklađivati s potrebama tržišta rada. Prilagoditi studijske programe zahtjevima tržišta rada te uvesti više praktičnog, istraživačkog, odnosno, terenskog rada	2020.	Donesene su odgovarajuće izmjene studijskih programa, odnosno silaba pojedinih predmeta. Izmjene vidljive u zapisnicima sa sjednica Senata.	U Priručniku za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete definiran je način revizije studijskih programa. Kurikul se revidira svakih 5 godina, a ponuda izbornih predmeta se mijenja svake godine.	Stručno vijeće odjela i odjelni POK
2.3.	Sveučilište bi trebalo	Osnovati Alumni klub na	2018.	Osnovan Alumni	Smatramo da nije	SuZ

	uspostaviti pouzdan sustav prikupljanja i analiziranja podataka o zapošljavanju završenih studenata.	razini Sveučilišta i pojedinih odjela te anketirati završene studente.		klub na razini Sveučilišta.	potrebno osnovati Alumni klub na razini Odjela jer se kontakt sa završenim studentima održava preko odjelne stranice na društvenoj mreži Facebook. Kontinuirano prikupljati i analizirati podatke o zapošljavanju završenih studenata, kako je i navedeno u priručnicima za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.	
2.4.	Sveučilište bi trebalo poticati otvorenu raspravu o vrijednosti i značaju humanističkih znanosti u hrvatskom društvu te u nju uključiti i predstavnike iz privatnog i javnog sektora.	Radionice i susreti s predstavnicima privatnog i javnog sektora. Gostujuća predavanja. Znanstveni skupovi Okrugli stolovi. Poraditi na vidljivosti i potrebitosti hum. znanosti društvenim angažmanom i povezivanjem s realnim sektorom. Povezati proces učenja s profesionalnim kontekstom u kojemu bi se stečena znanja i	31.12.2018.		Sudjelovati u radionicama i susretima s predstavnicima privatnog i javnog sektora, gostujućim predavanjima i okruglim stolovima ako ih organizira Sveučilište i drugi Odjeli. Odjel organizira Lingvističku sridu, seriju izlaganja namijenjenih popularizaciji lingvistike i kao platforma za izlaganje najnovijih postignuća u lingvistici.	SuZ, Odjelni POK, stručno vijeće Odjela

		vještine praktično primjenjivali (npr. razvijanje istraživačkih i prezentacijskih vještina studenata diplomskih studija).				
2.5.	Potrebno bi bilo razmotriti i uvesti različite oblike e-učenja, naročito na studijima stranih jezika. Veće i pravilno korištenje mogućnosti e-učenja olakšalo bi i problem visokog radnog opterećenja nastavnika.	1) Ciljano poticati samostalno učenje pomoću e-alata. 2) Korištenje pomoćnih sustava e-kolegija i informacijskih alata koji potpomažu klasičnoj nastavi. 3) Organizirati radionice i različite oblike usavršavanja za nastavnike. Poticati nastavnike na korištenje oblika e-učenja.		Povećanje broja kolegija u sustavu MERLIN (MOODLE).	Sve više nastavnika na Odjelu uključuje svoje kolegije u sustav e-učenja. Osim sustava MERLIN, koriste se i druge platforme za e-učenje (npr. Iversity). Potiče se sudjelovanje u radionicama i različitim oblicima usavršavanja za nastavnike ako ih se organizira na razini Sveučilišta. Uvođenje redovitih provjera o pročitanoome kako bi se poticalo samostalno učenje.	Akademsko osoblje
	Preporuke	Aktivnosti koje preporučuje Sveučilište	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija na Odjelu	Odgovorna osoba ili tijela
3. Studenti						
3.1.	Uz rezultate državne mature Sveučilište bi	Analizirati situaciju i kontinuirano razmatrati	2016. - 2020.	Nije primjenjivo na Odjel – odnosi	Pri upisu studenata na diplomski studij	Stručno vijeće Odjela

	<p>moglo razmotriti i uvođenje dodatnih provjera pri upisu koje bi pomogle u usmjeravanju studenata na studije i kolegije koji najbolje odgovaraju njihovim interesima.</p>	<p>potrebu za dodatnim provjerama, prilagoditi vrednovanje određenih predmeta za upis na studij, dodatno vrednovati pojedinačna postignuća.</p> <p>Promjena kriterija pri upisu.</p>		<p>se na prvu godinu prediplomskog studija.</p>	<p>provjerava se stvarna motivacija za studij (motivacijsko pismo i razgovor).</p> <p>Pružiti podršku studentima prve godine te ih uputiti na radionice Stud. savjetovališta koje se tiču učenja.</p>	
3.2.	<p>Na razini cijeloga Sveučilišta potrebno je uvesti postupke redovitog informiranja studenata o tome kako se rješavaju pitanja koja se njih izravno tiču.</p>	<p>Poboljšanje informiranosti studenata o silabusima i promjenama koje su uvedene, kao i o rezultatima studentskih anketa.</p>	2020.	<p>Individualne konzultacije sa studentima.</p>	<p>Kontinuirano se provodi.</p> <p>Semestralni / godišnji tematski sastanci sa studentima (ne samo predstavnicima)</p>	<p>članovi Odjela, mentori studenata, studentski predstavnici</p>
3.3.1.	<p>Potrebno je dodatno razvijati kontakte s alumnijima; razviti čvrstu i jasnu politiku kako bi se osiguralo da se kontakti s alumnijima održavaju i nadograđuju te koriste ne samo kao izvor informacija već i kao temelj budućih inicijativa i suradnji.</p>	<p>Osnovati Alumni klub na odjelu na kojem nije osnovan i unaprjeđivati njegov rad (vidi aktivnost 2.3.).</p>		<p>Odgovorno Sveučilište.</p>	<p>Zbog malog broja studenata na Odjelu, nepotrebno je osnivanje Alumni kluba; kontakt sa završenim studentima održava se putem društvenih mreža; završeni studenti potiču se na učlanjenje u Alumni klub Sveučilišta.</p>	
3.3.2.	<p>Trebalo bi uvesti mentorstvo i/ili tutorstvo na diplomskoj razini.</p>	<p>Uvođenje sustava mentorstva i/ili tutorstva na diplomskom studiju prema modelu na</p>		<p>1) Odluka o nastavnicima-mentorima ili studentima-</p>	<p>Sustav mentorstva već postoji na Odjelu. Svakom studentu prve godine diplomskog studija</p>	<p>Stručno vijeće Odjela</p>

		preddiplomskoj razini.		tutorima. 2) Izvješća o mentorstvu/tutorstvu i održanim sastancima.	dodjeljuje se nastavnik-mentor (zbog malog broja studenata nije moguće dodjeljivati studente-mentore).	
3.4.	Treba razmotriti uvođenje formalnog žalbenog postupka za studente koji ne polože ispit. Postojeća praksa koja studentima na njihov zahtjev dopušta ponavljanje ispita nije uobičajen u međunarodnim okvirima, a može imati i negativan utjecaj na vrijednost završne kvalifikacije ukoliko višestruka polaganja ispita ne daju pravu ocjenu ostvarenih ishoda učenja. U žalbeni postupak bi trebao biti uključen i studentski predstavnik.	1) Preispitati već postojeći žalbeni postupak na razini Sveučilišta i shodno tome odlučiti o daljnjim izmjenama/nadopunama i sl. 2) Unaprijediti sam nastavni proces u smislu da se planirani ishodi postignu sa što manjim brojem izlazaka na ispit [uvođenjem novih načina skupljanja bodova, npr.: omogućiti studentima što veći broj kolokvija (na kolegijima gdje ne postoje ili postoje u manjoj mjeri) kako bi preko njih kontinuirano izvršavali svoje obveze i time ne dovodili u pitanje broj izlazaka na ispite].		Nije u nadležnosti Odjela - odgovorno Sveučilište	Studentima osigurati povratne informacije o rezultatima ispita i omogućiti uvid u ispit te upoznati studente s mogućnosti na žalbu ukoliko im ocjena nije objašnjena i/ili ispit dan na uvid	

	Preporuke	Aktivnosti koje preporučuje Sveučilište	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija na Odjelu	Odgovorna osoba ili tijela
4. Nastavnici						
4.1.	Ministarstvo bi trebalo razmotriti može li se sveučilištima omogućiti veća autonomija u odlučivanju o novom zapošljavanju, unutar postojećih proračunskih ograničenja. Ova bi promjena bila potrebna kako bi sveučilišta mogla osigurati odgovarajući omjer kvalificiranog akademskog osoblja i studenata za studijske programe koje nude. Time bi se Sveučilištu u Zadru također omogućio daljnji razvoj strateških prioriteta i vlastitih doktorskih programa.	Nije u nadležnosti Odjela - odgovorno Ministarstvo				MZOS
4.2.	Trenutna financijska ograničenja ozbiljno ugrožavaju bilo kakav oblik rasta i razvoja. Uprava Sveučilišta ima veliku prednost zbog otvorene podrške nastavnog osoblja, no	Nije u nadležnosti Odjela - odgovorno Ministarstvo i Sveučilište				MZOS

	važno bi bilo ne izgubiti tu podršku nepotrebnim rezanjima troškova koji bi mogli izazvati negativan učinak i ugroziti kvalitetu i ugled Sveučilišta.					
4.3.	Sveučilište bi trebalo uspostaviti neki oblik profesionalnog usavršavanja nastavnih i istraživačkih vještina i kapaciteta znanstveno-nastavnog osoblja.	Nastaviti s postojećom praksom poticanja i osiguravanja usavršavanja akademskog osoblja.			Omogućiti nastavnicima korištenje slobodne studijske godine. U izvođenju nastave koristiti sve postojeće resurse na SuZ (npr. nastavnike drugih odjela sa slobodnom satnicom). Definiranje prioriteta pri odobravanju korištenja studijske godine (boravak na inozemnoj instituciji, sudjelovanje u međunarodnom projektu i sl.).	SuZ
4.4.	Povjerenstvo preporučuje reviziju postojećih administrativnih postupaka kako bi se utvrdilo na koji bi način oni mogle biti učinkovitiji, a s ciljem	Odgovorno Sveučilište, koje bi trebalo u ove svrhe (više) angažirati informatičku službu koja bi mogla koordinirati dio administrativnih obveza preko repozitorija i sl.	2018.	Predlažemo da se realizacija mnogih administrativnih postupaka ne spušta na razinu odjela i ne dodjeljuje akademskom	Na Odjelu se kontinuirano prikupljaju i analiziraju podaci o opterećenju nastavnog osoblja administrativnim poslovima (liste administrativnih zaduženja).	SuZ

	<p>smanjenja administrativnih obaveza nastavnog osoblja.</p>			<p>osoblju, nego gdje je to moguće ostaje zadatak administrativnog osoblja i odgovornih postojećih ureda)</p>		
4.5.	<p>Sveučilište prikuplja i analizira podatke o radnom opterećenju nastavnog osoblja u nastavi i u znanstveno-istraživačkom radu, ali ne i u administrativnim poslovima. Tijekom razgovora s nastavnicima Povjerenstvo je steklo dojam kako je upravo ovo područje (administrativni poslovi) ono koje, u svjetlu recentnih financijskih rezova, nastavnicima stvara možda najviše poteškoća. Povjerenstvo svakako preporučuje bolje praćenje ovoga dijela rada.</p>	<p>Ispitati i utvrditi realnu administrativnu opterećenost.</p>	31.12.2018.		<p>Napraviti plan smanjenja postupaka ili bolje raspodjele administrativnih obveza.</p>	

	Preporuke	Aktivnosti koje preporučuje Sveučilište	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija na Odjelu	Odgovorna osoba ili tijela
5. Znanstvena i stručna djelatnost						
5.1.	Povjerenstvo preporučuje Sveučilištu da uspostavi postupke vlastitog vrednovanja kvalitete i kvantitete znanstveno-istraživačkog rada, a primjere dobre prakse predstavlja na razini cijelog Sveučilišta.	Izraditi kriterije o nagrađivanju i poticanju izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu. Organizirati predstavljanja istraživačkih projekata.	kontinuirano	Izvešća nagrađenim djelatnicima.	o Smatramo da zbog ograničenih financijskih sredstava i malog broja djelatnika na Odjelu nije moguće uvesti sustav nagrađivanja izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu. Djelatnike Odjela potiče se na objavljivanje radova u časopisima indeksiranim u WoS bazi. Odjel organizira Lingvističku sridu (v. točku 2.4.)	
5.2.	Povjerenstvo preporučuje proaktivniji pristup međunarodnoj suradnji i sudjelovanju u većim međunarodnim projektima, odnosno veće sudjelovanje u istraživačkom i financijskom aspektu međunarodnih znanstveno-istraživačkih	Organizirati radionicu na temu pretraživanja i prijave projekata. Organizirati radionicu na kojima bi se predstavili primjeri dobre prakse prijavljenih projekata.	2020.		Poticanje djelatnika Odjela na sudjelovanje u većim međunarodnim projektima: veća potpora Ureda za znanost s obzirom na prijavljivanje i administraciju međunarodnih projekata i financijska potpora.	SuZ, Odjelni POK

	projekata.					
5.3.	Neophodno je osigurati dodatnu administrativnu podršku znanstvenom osoblju Sveučilišta u kvalitetnom pripremanju prijave za međunarodne projekte (kao što je već navedeno pod 3.4.).	Proširiti projektni tim unutar Ureda za znanost SuZ.	2018.		Nije u nadležnosti Odjela – odgovorno Sveučilište (Ured za znanost)	SuZ
5.4.	Povjerenstvo je iznenadila činjenica da doktorandi dobivaju različite oblike podrške od Sveučilišta ovisno o tome jesu li znanstveni novaci ili ne. Ovo je u suprotnosti s očekivanjem da svaki doktorand ima pravo na isti oblik podrške za razvoj svog znanstveno-istraživačkog rada te neophodnih znanja i vještina.		Realizirano		Nije u nadležnosti Odjela – odgovorno Ministarstvo, Sveučilište	SuZ
5.5.	Objavljivanje članaka u znanstvenim časopisima ne bi trebalo biti obavezno za studente doktorskih studija. Istraživački projekti doktoranada rezultiraju nizom različitih ishoda i	Postupati u skladu s programima doktorskih studija.	Realizirano		Nije u nadležnosti Odjela – regulirati na razini poslijediplomskih studija	Vijeće studija PDS

	razvijaju se različitim dinamikama te bi to valjalo poštivati.					
5.6.1.	Sveučilište bi trebalo razmotriti upotrebu termina „akademsko osoblje“ umjesto „nastavnici“ ili „nastavno osoblje“ za osoblje u punom radnom odnosu koje predaje na preddiplomskoj i diplomskoj razini.	Nije u nadležnosti Odjela – terminologija rješiva na razini države: Zakon o znanosti i visokom obrazovanju.	2020.		Nije u nadležnosti Odjela - u pripremljenoj fazi na razini SuZ.	
5.6.2.	Trebalo bi razviti sustave vrednovanja kvalitete, a ne samo kvantitete znanstveno-istraživačkog rada te sustave nagrađivanja izvrsnosti u znanstvenom kao i u nastavnom radu; poraditi i na razvoju učinkovitijih administrativnih postupaka ili osiguravanju dodatne administrativne podrške kako bi se pratilo i smanjilo administrativno opterećenje akademskog osoblja.	Sustav vrednovanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada u nadležnosti su Nacionalnog vijeća za znanost i Ministarstva, a nagrađivanje izvrsnosti moguće na razini Sveučilišta.			Nije u nadležnosti Odjela - aktivnosti vezane uz preporuke 1.3.1., 4.5., 5.1.	

	Preporuke	Aktivnosti koje preporučuje Sveučilište	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija na Odjelu	Odgovorna osoba ili tijela
6. Mobilnost i međunarodna suradnja						
6.1.	Potrebno je razviti postupke priznavanja dijela studija provedenog na drugim sveučilištima kako bi se studentima po povratku na Sveučilište u Zadar dodijelio odgovarajući iznos ECTS-a.	1) Odrediti postupak priznavanja ECTS bodova po povratku s mobilnosti. 2) Konzultacije s odjelnim ECTS- i Erasmus-koordinatorima i upravom pojedinih odjela i pomoć pri izradi individualnih ugovora o učenju. 3) Obavješćavanje na mrežnim stranicama odjela o programima mobilnosti i dr.	2020.	Broj ostvarenih mobilnosti tijekom pojedine ak. god. Pročišćeni tekst Pravilnika o mobilnosti na razini Sveučilišta usvojen 2015.	Nije u nadležnosti Odjela - definirano odgovarajućim pravilnicima o mobilnosti, a pravila su regulirana i odredbama pojedinih programa razmjene. Obratiti više pažnje na raspodjelu ECTS-a pri odobravanju novih kolegija na stručnim povjerenstvima i Senatu.	
6.2.1.	Treba sustavno poticati povećanje mobilnosti znanstveno-nastavnog osoblja i dulje boravke na sveučilištima u inozemstvu.	Nastaviti s praksom sudjelovanja nastavnika u Erasmus i drugim programima razmjene. Potrebno je povećati kvotu odlazne mobilnosti za nastavno osoblje.		Odgovorno Sveučilište: npr. potrebno osigurati zamjensko nastavno osoblje u slučaju duljih mobilnosti, potpora Ureda za međunarodnu suradnju informiranjem osoblja o mogućnostima	Djelatnike Odjela potiče se na sudjelovanje u programima razmjene Erasmus, no konačna odluka o odlasku na mobilnost ipak ovisi o nastavnicima. Unaprijediti kvalitetu znanstvenih istraživanja putem internacionalizacije istraživačkih aktivnosti,	Akademsko osoblje

				razmjene, stipendijama itd. te administrativna potpora u prijavljivanju na natječaje	omogućavanje slobodne studijske godine, kreiranja istraživačkih grupa koje bi bile konkurentne na nacionalnoj i međunarodnoj razini.	
6.2.2.	Treba nastojati privući i osigurati radna mjesta za izvorne govornike stranih jezika.	Odjel, u suradnji s Upravom, treba ispitati mogućnost povećanja kvote te nastojati privući i osigurati izvorne govornike jezika u obliku vanjske suradnje na odjelima na kojima oni ne postoje.	2020.	Ostvarena vanjska suradnja s izvornim govornikom stranog jezika.	Potpisani Ugovori o suradnji sa Sveučilištem u Hannoveru, Karlovim sveučilištem u Pragu i Sveučilištem Marmara u Istanbulu. Nekoliko novih ugovora u razmatranju.	
6.2.3.	Uspostaviti mehanizme privlačenja stranih (neakademskih) stručnjaka kao gostujućih predavača. Ovime bi se mogla povećati ponuda kolegija na stranim jezicima te tako potaknuti dolaznu mobilnost studenata iz susjednih zemalja (npr. Italije ili Njemačke), ali i udaljenijih zemalja (ponudom kolegija na engleskom jeziku).	1) Unaprijediti već postojeću suradnju i sklopiti novu sa sveučilištima i drugim interesantnim institucijama u inozemstvu. 2) Poticati uvođenje izbornih kolegija na stranom jeziku ovisno i interesima dolaznih studenata. 3) Organizirati gostovanja znanstvenika i predavača iz inozemstva.			1) v. prethodnu točku 2) Na Odjelu se svake godine određeni broj kolegija (obično 2) izvodi na engleskom jeziku (redovna nastava ili konzultativno). 3) Na Lingvističkoj sridi (v. točku 2.4.) organiziraju se predavanja kako domaćih tako i inozemnih stručnjaka. 4) Odjel organizira Zadarski lingvistički	stručno vijeće Odjela

		4) Održavati nastavu i skupove na stranim jezicima.			forum, konferenciju s međunarodnim sudjelovanjem.	
6.3.	Nema formalne strukture nagrađivanja ili priznavanja sudjelovanja u međunarodnim aktivnostima (projekti, mobilnost).	Izraditi kriterije o nagrađivanju izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu na međunarodnoj razini.	31.3.2018.	Usvojeni kriteriji, izvješća o nagrađenim djelatnicima.	Nije u nadležnosti Odjela - u pripremnoj fazi na razini Sveučilišta. Nagrađivanje na razini Odjela neprovedivo (v. točku 5.1.)	
	Preporuke	Aktivnosti koje preporučuje Sveučilište	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija na Odjelu	Odgovorna osoba ili tijela
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije						
7.1.	Potrebno je pronaći načine za smanjenje administrativnog opterećenja nastavnog osoblja, bilo zapošljavanjem dodatnog administrativnog osoblja ili razvijanjem učinkovitijih postupaka administriranja; pratiti administrativno opterećenje nastavnog osoblja kako bi se osiguralo da ono ne utječe na kvalitetu njihovih nastavnih i	1) Napraviti kvalitativnu i kvantitativnu analizu poslova koju rade nastavnici na Odjelima i stručne službe na Odjelima i Sveučilištu. 2) Pratiti administrativno opterećenje djelatnika na odjelima i utvrditi opterećenje djelatnika na godišnjoj razini, i ravnomjerno raspodijeliti administrativne poslove. Napraviti plan aktivnosti na odjelima prema	2017.	1) Izrađen dokument analize poslova koju rade nastavnici i stručne službe. 2) Analiza raspodjele. Odluka o raspodjeli. 3) Izraditi jedinstvene obrasce koji objedinjuju potrebe za podacima od više	Nije u nadležnosti Odjela - odgovorno Sveučilište. Prati se administrativno opterećenje djelatnika na Odjelu i ravnomjerno se raspodjeljuju administrativni poslovi.	1) Ured za kvalitetu SuZ. 2) Stručna vijeća odjela, odjelni POUK. 3) Ured za kvalitetu, Ured za znanost, Ured za izdavačku djelatnost.

	istraživačkih aktivnosti.	<p>kojemu bi se raspodijelile administrativne obveze na sve djelatnike odjela kroz cikluse.</p> <p>3) Sukladno dobivenim rezultatima analize razmotriti mogućnosti za smanjenje pojedinih administrativnih opterećenja i objedinjavanje pojedinih izvještaja (npr. o znanstvenoj djelatnosti i sl.).</p> <p>4) Unaprjeđenje korištenja IT i drugih sredstava u cilju učinkovitijih postupaka administriranja.</p>		<p>službi ili isto ostvariti preko repozitorija.</p> <p>4) Stvaranje prijedloga za unaprjeđenje korištenja IT i drugih sredstava u cilju učinkovitijih postupaka administriranja, implementacija i obuka djelatnika</p>		4) SuZ, Informatička služba.
7.2.	<p>Neophodno je reorganizirati i objediniti fragmentirane knjižnične prostore te izraditi jedinstven i u potpunosti digitaliziran katalog. Potrebno je povećati prostorne kapacitete namijenjene za samostalno učenje studenata te studentima omogućiti <i>online</i> pretraživanje</p>	<p>1) Aktivno aplicirati na projekte sufinancirane od strane EU kako bi se izgradila Sveučilišna .</p> <p>2) Napraviti analizu korištenja prostora i u okviru mogućnosti povećati prostor za samostalno učenje.</p> <p>3) Vlastitim sredstvima osigurati nabavku baza podataka sukladno</p>		<p>1) Broj prijavljenih projektnih prijedloga. Vrijednost prihvaćenih projektnih prijedloga.</p> <p>2) Izrađena analiza.</p> <p>3) Broj</p>	<p>Nije u nadležnosti Odjela – odgovorno Sveučilište. U pripremljenoj fazi.</p>	<p>1) SuZ, Ured za infrastrukturne fondove i razvoj.</p> <p>2) SuZ, Služba za tehničke poslove.</p> <p>3) Sveučilišna knjižnica.</p>

	bibliografskog sadržaja.	utvrđenim prioritetima.		nabavljenih baza podataka.		
7.3.	Trebalo bi razmotriti mogućnosti suradnje s drugim sveučilištima i državnim tijelima u osiguravanju administrativne podrške i financijskog; uspostava sveučilišnog ureda za znanstveno-istraživačku djelatnost s administrativnim resursima u potpunosti usmjerenima na podršku u pripremanju projekata, prijavu na natječaje te vođenje financija kod dobivenih projekata, kao i upravljanje internim financiranjem pilot-istraživanja i manjih projekata.	1) Formalizirati dosadašnju suradnju s državnim tijelima i drugim sveučilištima kroz sklopljene ugovore. 2) Osigurati administrativnu podršku za prijavu projekata od strane lokalnih i državnih tijela vlasti (Županijski uredi, MZOS).	2016. - 2020.	1) Broj sklopljenih ugovora. 2) Broj ostvarenih suradnji i pomoći dobivenih od strane MZOS-a, Županije i Grada u realizaciji različitih projekata.	Nije u nadležnosti Odjela – odgovorno Sveučilište.	SuZ, Ured za međunarodnu suradnju.
7.4.	Potrebno je što skorije osuvremeniti i proširiti laboratorije i laboratorijsku opremu na studiju psihologije i filološkim studijima kako bi se ona uskladila s međunarodnim standardima te tim	1) Ispitati mogućnosti nabave opreme za fonolaboratorij i kabinu za prevođenje, te planirati njihovu nabavu. 2) Osigurati dio godišnjeg proračuna filoloških odjela za nabavku,	2016. - 2020.	Analiza mogućnosti. Plan nabave.	Nije u nadležnosti Odjela – odgovorno Sveučilište: nužna financijska potpora. U pripreмноj fazi.	SuZ

	studijima osigurala potrebna međunarodna konkurentnost.	osuvremenjivanje i održavanje laboratorijske opreme neophodne za izvođenje nastave i znanstvenu djelatnost akademskog osoblja.				
7.5.	Sveučilište bi trebalo nastojati povećati svoje financijske rezerve kako bi se osigurala dugoročna održivost i omogućilo investiranje u značajnije inicijative.	1) Prijava na projekte EU fondova, HZZU i dr. 2) Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava. 3) Radionice o gospodarenju financijskim sredstvima na odjelima.	kontinuirano	1) Ostvareni projekti. 2) Odluka Senata o raspodjeli vlastitih sredstava. 3) Broj održanih radionica i broj sudionika na radionicama.	Nije u nadležnosti Odjela – odgovorno Sveučilište. U pripremljenoj fazi.	SuZ